

# 云南农业大学热带作物学院科研信息与社会服务科

热院（科研）[2019]16号

## 关于做好学院科研经费到账管理的通知

学院财务科、相关部门：

为进一步规范学院科研经费管理，根据《云南农业大学科研经费管理办法》和《关于印发〈云南农业热带作物学院2019年预算及有关规定〉的通知》（热院[2019]4号）文件精神，科研经费实行“统一领导、分级管理、集中核算、责任到人”的管理，按谁负责谁主管的原则，所有科研经费实行个人建账制管理，现将有关事项通知如下：

1. 科研经费代码格式：代码+年份+项目名称+项目负责人，确保经费专项专用；
2. 外来经费到账后须由项目负责人填写《科研项目到款建账通知单》，经科信科签批后交财务科，财务科按要求给予分配经费代码，院级项目经费由科信科统一报财务科建账；
3. 项目负责人管理和使用项目经费，做好经费台账，经费审批按学院有关规定执行。

附件：1. 云南农业大学热带作物学院科研经费建账流程

2. 科研项目经费到款建账通知单



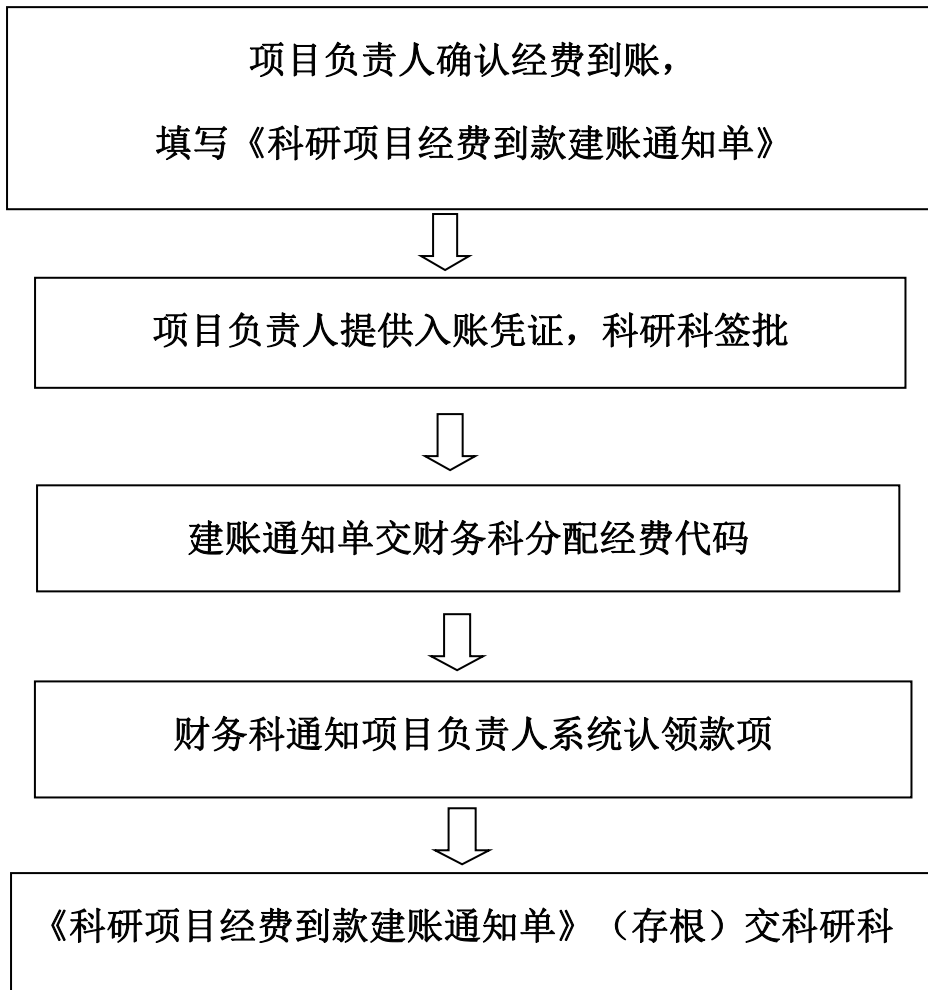
送：院领导

发：各系（部）、党政办

存：科研信息与社会服务

附件 1:

## 云南农业大学热带作物学院科研经费建账流程



附件 2:

## 科研项目到款建账通知单

年 月 日

项目名称		经费代码	
项目类别		合同编号	
项目负责人		联系电话	
立项部门		起止日期	
合同金额	¥:	(大写: )	
到款金额	¥:	(大写: )	
管理费 (5%)	¥:	(大写: )	
来款单位		付款方式	通过科研合作单位对公账户汇至学院账户
科研管理部门 (签章)		分管院领导 (签字)	

## 科研项目到款建账通知单 (存根)

年 月 日

项目名称		经费代码	
项目类别		合同编号	
项目负责人		联系电话	
立项部门		起止日期	
合同金额	¥:	(大写: )	
到款金额	¥:	(大写: )	
管理费 (5%)	¥:	(大写: )	
来款单位		付款方式	通过科研合作单位对公账户汇至学院账户
科研管理部门 (签章)		分管院领导 (签字)	

