

关于进一步规范校园网信息发布的通知

各系、部门：

为进一步加强和规范学院校园网新闻及通知公告等信息审批、上传流程，统一信息发布格式，确保信息的实效性和准确性，提高校园网信息发布质量，现将有关情况通知如下：

一、各系、部门需要在校园网主页发布的新闻信息，须由供稿单位人员认真撰写、核实，保证新闻的及时性、真实性、价值性、特色性，数据要准确，语句通顺、简练，无文字及标点错误，经本系、部门主管领导审核后，由供稿人将编辑完成的新闻图文稿件定稿统一发送至党政办公公共邮箱 rzxydzb@126.com，个人QQ、微信等不再接收相关信息。

二、待发布的新闻稿件，正文要按照新闻文体格式进行规范，字体字号为仿宋小三，标题为黑体二号，正文段落间距为2倍行距，文稿结尾处注明：供稿人、审稿人姓名（供稿人：XXX 审稿人：XXX）。新闻图片格式为jpg或jpeg，图片清晰，构图合理，曝光适度，图片不建议插入文档中，图片和文档分开存放至以新闻标题命名的文件夹中。

三、发布通知公告，标题为黑体二号，正文字体字号为仿宋小三，正文段落间距为2倍行距，请在文末落款处或标题处加盖系、部门公章，扫描为PDF格式发送至邮箱 rzxydzb@126.com，未加盖公章或不符格式要求将不予发布。

四、在校园网主页发布的新闻包括：院级重要活动、校级主要领导参与各单位的重要活动，各系、部门有影响、有特色的重要活动，国际交流以及校外有影响的交流活动、师生参加校外各类大赛的获奖信息等。

五、院系一般性事件新闻、业务新闻和常规性会议活动新闻等，原则上只在本级网站发布，请各系、部门主管领导要严格把关，减少错情；涉及中央领导和上级党政机关领导姓名、职务、称谓、讲话原文和会议精神等内容，要认真核对，力求准确。

云南农业大学热带作物学院党政办

2021年3月11日

